

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

KAUNO R. ZAPYŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

RAIMONDO BARTKAUS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. 1
Zapyškis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018-2022 metų strateginiame plane numatytos 3 prioritetinės kryptys: mokinių emocinių kompetencijų stiprinimas, kūrybiškumo ir saviraiškos didinimas ugdymo procese ir ugdymo kokybės gerinimas stiprinant pozityviąją komunikaciją.

2020 metų veiklos prioritetas - ugdymo kokybės gerinimas stiprinant pozityviąją komunikaciją.

Tikslai, uždaviniai	Atlikti darbai, veiklos rezultatų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai
1. Tikslas. Skatinti mokinių bendradarbiavimą ir bendrų tikslų siekimą ugdymo procese	
1. Uždavinys. Stiprinti mokinių mokymosi socialumą.	<ul style="list-style-type: none">• 30 % mokytojų metodinėse grupėse pasidalinę patirtimi apie bendradarbiavimo kultūros stiprinimą pamokose;• 70 % mokinių laikęsi bendradarbiavimo pamokose susitarimų;• 70 % mokytojų 10 % pamokų vedę taikydami mokinių bendradarbiavimą skatinančius ugdymo metodus.
2. Uždavinys. Tobulinti mokinių savivaldą, skatinti lyderystę.	<ul style="list-style-type: none">• parengta mentorystės programa „Mokinys – mokiniui“.• 30 % mokinių dalyvavę mentorystės programoje „Mokinys – mokiniui“;• įvykdytos keturios priemonės, skatinančios mokinius susivienyti bendrai veiklai, savarankiškai priimti sprendimus;• įvykdytos trys priemonės, skatinančios mokinių lyderystės raišką.
2. Tikslas. Efektyvinti mokyklos bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą	
1. Uždavinys. Stiprinti dalykinius santykius tarp mokyklos bendruomenės narių.	<ul style="list-style-type: none">• mokytojų metodinių grupių susirinkimai vykę numatytu laiku ne rečiau kaip kartą per mėnesį;• 3 % mokytojų vedę vieną atvirą pamoką;• 12 % mokytojų stebėję vieną kolegų vestą pamoką;• praveisti trys integruoti mokomųjų dalykų renginiai;• 40 % mokytojų vedę bent vieną integruotą pamoką;• 30 % mokinių dalyvavę tėvų darbovietėje vestame užsiėmime.

<p>2. Uždavinys. Plėtoti mokyklos ryšius su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suorganizuoti mokiniams du renginiai su kitų mokyklų mokiniais; • įvykdyti du projektai su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.
---	---

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įdiegti PUG ir 1-4 klasių mokiniams Lions Quest „Laikas kartu“ programą.	Stiprinti mokinių socialines – emocines kompetencijas.	Ne mažiau 60 % pradinių klasių vadovų įgyvendinę programos turinį ir ne mažiau 80% mokinių dalyvavę prevencinės programos užsiėmimuose.	100 % pradinių klasių ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų įgyvendino Lions Quest „Laikas kartu“ programos turinį ir 100 % pradinių klasių mokinių joje dalyvavo.
1.2. Įgyvendinti bendras projekto LL3 „Pozityvioji komunikacija ugdymosi rezultatams“ veiklas kartu su partnere Kauno r. Kačerginės pradinė mokykla.	Plėtoti pozityviąją komunikaciją ugdymosi rezultatų gerinimui.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 profesinio dialogo susitikimai ir įgyvendintos 3 bendros veiklos socialinio emocinio ugdymo stiprinimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais.	Kartu su Kauno r. Kačerginės mokykla-daugiafunkciu centru įvyko 3 profesinio dialogo susitikimai, įgyvendintos 3 bendros veiklos: 2020-03-05 profesinis dialogas „Pozityvioji komunikacija ugdymosi rezultatams“, 2020-01-16 paskaita „Tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją“, 2020-02-24 – 2020-03-06 mokyklų pradinių klasių mokytojų pamokų stebėjimas ir aptarimas.
1.3. Dalyvauti Kauno rajono savivaldybės organizuojamuose projektų konkursuose.	Ugdyti mokinių vertybines nuostatas, socialinį ir fizinį aktyvumą.	1. Parengtos 2 projekto paraiškos. 2. Įgyvendintos projektuose numatytos veiklos.	Parengtos 5 projektų paraiškos: Vaikų ir jaunimo socializacijos programa „Visiems veikti ir patirti daug smagiau 2020“, Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Sveikai gyventi įdomiau 2020“, Konkurso „Moksleiviai – bendruomenei“ projektas „Puoselėkime Zapyškio seniūnijos gėlo vandens šaltinius!“, Vaikų vasaros

			poilsio programa „Zapyškio mokinių aktyvaus poilsio stovykla 2020“, Vaikų stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų programa „Pažinkime, saugokime, kurkime“. Gautas finansavimas (5650Eu), įsigytos priemonės (5 palapinės, 30 kilimėlių, kancelerinės ir kt.) ir įgyvendintos numatytos veiklos.
1.4. Įdiegti mokyklos centralizuotą IT struktūrą.	Tobulinti mokyklos bendruomenės narių kompiuterinį raštingumą.	Mokykloje įdiegta Microsoft Office 365 programa.	Įdiegta Microsoft Office 365 programa, suorganizuoti 4 mokymai. Mokyklos mokytojai, administracija ir mokiniai naudojami Microsoft Office 365 programa.
1.5. Įdiegti savitarnos (švediško stalo) modelį 5-10 klasių mokiniams.	Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius ir valgymo kultūrą.	Savitarnos būdu mokykloje valgo 95% mokinių.	Mokykloje savitarnos maitinimosi (švediško stalo) modeliu naudojasi 100 % mokinių ir mokyklos darbuotojų (2020-01-30 Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 2). Covid-19 situacijos laikotarpiu mokinius aptarnavo virtuvės darbuotojai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Situacijos dėl Covid-19 pandemijos valdymas.	Sudaryta mokyklos ekstremalios situacijos dėl Covid-19 valdymo komanda, efektyviai organizuotas darbas ir užtikrintas maksimalus įstaigos darbuotojų ir mokinių saugumas (2020-08-31 direktoriaus įsakymas Nr. V-57 „Dėl tvarkos aprašo tvirtinimo ir valdymo komandos sudarymo esant ekstremaliai situacijai dėl COVID-19“).
3.2. Saugios aplinkos kūrimas ir darbo sąlygų gerinimas.	

8 kabinetuose įrengti saulės šviesai nepralaidūs langų roletai (2020-06-30 sąskaita Nr. LE 2020/00635). 4 kabinetuose pakeista grindų danga (2020-11-30 sąskaita Nr. LODV 000736).	Neutralizuotas šalutinis saulės poveikis (trukdė naudotis projektoriumi ir kompiuteriais). Įrengta saugi danga, atitinkanti higienos reikalavimus.
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Saugios aplinkos kūrimas.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)