

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau tvarka) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu Nr. XI-1281, patvirtintu Lietuvos Respublikos seimo 2011 m. kovo 17 d., Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (su pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-46 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimu. Tvaroje aptariamos bendrosios nuostatos, mokinių pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, informavimas, prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas.

2. Tvaroje vartojamos šios sąvokos ir terminai:

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu (baigus temą ar kurso dalį) padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis, analizuoti pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, įvairiomis pastabomis ir kt.).

**Ugdymosi rezultatai** - palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Vertinimo kriterijai** – individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys ugdymo programų pasiekimų lygių požymius.

## II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

4.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

4.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

4.4. Nustatyti mokyklos darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

5.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga.

6. Vertinimo principai:

6.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka ugdymosi turinį).

6.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl įvertinimo formų, laiko ir kriterijų).

6.3. Objektivumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų lygių požymiais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai).

6.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

## IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

7.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, metodinėse grupėse aptartais vertinimo kriterijų aprašais, dalyko PUPP programų reikalavimais;

7.2. diagnostinis vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

7.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

7.4. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos plane;

7.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

7.6. mokinių, besimokančių pagal pritaikytas arba individualizuotas dalykų programas, žinios, gebėjimai, įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų pasiekimų lygį.

8. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

## V. VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

9. Priešmokyklinio ugdymo procese pasiekimai vertinami pagal 5 kompetencijas: sveikatos, pažinimo, komunikavimo, socialinę, meninę kompetencijas.

9.1 Vaiko pasiekimų vertinimo metodai:

9.1.1. vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje.

9.1.2. vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbų analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, įvairios užduotėlės).

9.2. Vaiko pasiekimų ir pažangos aplanką sudaro:

9.2.1. geriausi ir (arba) konkretų tam tikros srities gebėjimą iliustruojantys vaiko darbai (prie kiekvieno darbo turėtų būti parašytas trumpas komentaras);

9.2.2. vaiko kompetencijų ir gebėjimų įvertinimas vadovaujantis „Opa pa!“ priešmokyklinio ugdymo priemonių komplekto autorių J. Skridulienės ir V. Vyšniauskienės parengtais klausimynais vaiko pasiekimų ir gebėjimų įvertinimui bei jų rezultatų apibendrinimui.

9.3. Pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas du kartus per metus – mokslo metų pradžioje (rudeni) ir pabaigoje (pavasari). Naudojantis sukaupta informacija, užpildomi priešmokyklinio ugdymo(si) priemonių komplekto „Opa pa!“ autorių J. Skridulienės ir V. Vyšniauskienės parengti klausimynai vaikų pasiekimams ir gebėjimams įvertinti bei apibendrinami gauti rezultatai (apskaičiuojama tinkamai atliktų užduočių procentinė išraiška, ji pažymima diagramų lape).

9.4. Vaiko pirmojo aprašo paskirtis, fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti jo ugdymo kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo individualizavimo ir paramos vaikui formas.

9.5. Antrojo (baigiamojo) vaiko aprašo paskirtis įvertinti vaiko pasiekimus, nustatyti ar vaikas brandus mokyklai, pateikti rekomendacijas tolimesniam vaiko ugdymui.

9.6. Mokslų metų pabaigoje rašomos išvados apie vaiko kompetencijų išlavėjimą ir mokyklinę brandą, rekomendacijos dėl ugdymo(si), kurios perduodamos pradinių klasių mokytojui.

10. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

10.1. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

10.2. Vertinimą ugdymo procese 1-4 klasėse sudaro trys vertinimo tipai:

10.2.1. Formuojamasis vertinimas:

Vertinimas žodžiu	Įrašai sąsiuvinuose	Kompetencijų vertinimas	Įrašai elektroniniame dienyne
Pagyrimai Paskatinimai Pastabos Siūlymai Individualūs pokalbiai	Recenzija Klaidų skaičius Išvados Komentarai Pasiūlymai Pagyrimai Paskatinimai	Individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas, bendrųjų kompetencijų vertinimas	Pastangų vertinimas Pagyrimai Paskatinimai

10.2.2. Diagnostinis vertinimas:

Stebėjimas	Įrašai sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne
Mokinių veikla, elgesys, bendravimas ir bendradarbiavimas pamokų ir ne pamokų	Pakartojus praėjusios klasės kursą (rugsėjis) Kontrolinių darbų, testų įvertinimas, baigus temą ar skyrių Žinių, įgūdžių patikrinimas ( skaitymas, eilėraščio deklamavimas, matematikos savarankiškas tikrinamasis darbas)

metu.	
-------	--

### 17.2.3. Apibendrinamasis vertinimas:

<b>Įrašai elektroniniame dienyne, asmens byloje</b>	<b>Aprašas</b>	<b>Įsivertinimas</b>	<b>Kita</b>
Baigus klasės pusmečio, metų, pradinio ugdymo programą pasiektas mokymosi lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas)	Nustatytos formos bendrųjų gebėjimų, vertybinių nuostatų ir mokymosi pasiekimų lygių vertinimo aprašas, baigus pradinio ugdymo programą	Individualios pažangos stebėjimas, įsivertinimas testų sąsiuvinuose. Bendrųjų kompetencijų vertinimas (laisva forma)	Olimpiados Konkursai Viktorinos Projektai

10.3. Elektroniniame dienyne vertinama laikantis bendrų susitarimų tarp mokinio, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų).

10.4. Mokinių atlikti įvairūs darbai, užduotys, testai vertinami pagal pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje apsvaistytus ir priimtus mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo kriterijus.

10.5. Kiekvienas mokytojas individualiai renkasi vertinimo būdus ir formas.

11. Pagrindinio ugdymo procese, naudodami formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, mokytojai su mokiniais išsiaiškina mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius; skatina mokinių mokymosi motyvaciją; parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius vertinimo būdus, strategijas.

12. Mokinių žinios ir supratimas, gebėjimai ir įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, mokinių pasiekimų lygių požymius, dalykų metodinėse grupėse aptartus vertinimo kriterijus.

13. 5-10 klasių mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema:

<b>Įvertinimas</b>		<b>Apibūdinimas</b>	<b>Užduočių, vertinamų taškais, vertinimas (procentais)</b>
<b>Lygiai</b>	<b>Pažymys</b>		
Aukštesnysis	<b>10</b>	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.	<b>100–95</b>
	<b>9</b>	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	<b>94–85</b>
Pagrindinis	<b>8</b>	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.	<b>84–75</b>
	<b>7</b>	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.	<b>74–65</b>

	<b>6</b>	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.	<b>64–55</b>
Patenkinamas	<b>5</b>	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	<b>54–45</b>
	<b>4</b>	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.	<b>44–35</b>
Nepatenkinamas	<b>3</b>	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių	<b>34–25</b>
	<b>2</b>		<b>24–10</b>
	<b>1</b>	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą.	

14. 10 balų sistema vertinama kalbų (lietuvių k., užsienio k.); socialinių mokslų (istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo); tikslųjų mokslų (matematikos, informacinių technologijų); gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos) mokinių pasiekimai ir pažanga.

15. Įskaita vertinama dorinio ugdymo (etikos, tikybės), kūno kultūros, technologijų, dailės, muzikos, pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, dalykų modulių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybose mokinių pasiekimai ir pažanga.

16. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

17. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu

18. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per mėnesį:

18.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 1 pažymiu/įskaita;

18.2. jei dalykui mokytis skirtos 3-5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 2 pažymiais/įskaitomis.

19. Dalyko mokytojas gautus mokinių žinių įvertinimus įrašo į elektroninį dienyną per 7 dienių (neįskaitant atostogų).

20. Atsiskaitomųjų, kontrolinių darbų organizavimas, vertinimas.

20.1. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.

20.2. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie jį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti.

20.3. Kontrolinių darbų paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų organizuoti nerekomenduojama.

20.4. Kontrolinio darbo užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

20.5. Kontroliniai darbai taisomi ir įrašomi į e. dienyną ne vėliau kaip 7 dienas (neįskaitant atostogų).

20.6. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, įvardijamos jų sėkmės, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

20.7. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo už jį atsiskaityti per 2 savaites.

20.8. Mokiniui, praleidusiam kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma.

20.9. Apie savarankišką darbą ar apklausą raštu ar žodžiu mokytojas neprivalo informuoti iš anksto.

20.10. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo.

20.11. Apklausą gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai.

21. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis:

21.1. vienas mėnuo – šiuo laikotarpiu mokiniams rašomi tik teigiami pažymiai;

21.2. 5 klasių mokiniams adaptacinis laikotarpis – rugsėjo ir spalio mėnesiai. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių žinios ir gebėjimai rugsėjo mėnesį pažymiais nevertinami, spalio mėnesį rašomi tik teigiami pažymiai.

## **VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ**

22. Pradinio ugdymo programos mokinių pusmečių ir metinių įvertinimų vedimas ir fiksavimas.

22.1. Pusmečio ir metiniai dorinio ugdymo mokinių pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“

22.2. Kitų mokomųjų dalykų pusmečio ir metiniai mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas) pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

22.3. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, jam skiriami papildomi darbai, o papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

22.4. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti kursą pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

22.5. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

22.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“

23. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pusmečių ir metinių įvertinimų vedimas ir fiksavimas.

23.1. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių, įrašomi į elektroninį dienyną.

23.2. Pusmečio pažymiai vedami iš per pusmetį gautų pažymių aritmetinio vidurkio (vienas skaičius po kablelio, pvz.: 3,5 vedama 4; 3,4 vedama 3).

23.3. Mokiniui metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio fiksuotų įvertinimų aritmetinio vidurkio (vienas skaičius po kablelio, pvz.: 3,5 vedama 4).

23.4. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

23.5. Jei mokinys turi keturis ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų (po papildomo darbo, jei jis buvo skirtas), siūloma palikti kartoti ugdymo programos kursą.

23.6. Dalykų, kurių mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, pusmečių ir metinių įvertinimų skiltyse rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

23.7. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ir metinių pažymių skiltyje rašoma „atleista“.

23.8. Jei mokiniui yra skiriami papildomi darbai, dėstantis mokytojas parengia teminių papildomų darbų planą.

23.9. Papildomiems darbams vertinti dalyko mokytojas organizuoja įskaitą raštu. Mokytojo įvertintas darbas saugomas iki rugsėjo pirmos dienos.

## VII. INFORMAVIMAS

24. Pirmą mokslo metų pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

25. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

26. Su bendra mokyklos vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami visuotiniame arba klasės tėvų susirinkime.

27. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais:

27.1. įrašais elektroniniame dienyne;

27.2. pateikiant mokinių kontrolinius, savarankiškus ir kūrybinius vaikų darbus;

27.3. individualiai kalbant su klasėje dėstančiais mokytojais;

27.4. rašant pranešimus, skambinant.

28. Klasės vadovas su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

29. Klasės vadovas ne rečiau kaip tris kartus per metus organizuoja klasės tėvų susirinkimus mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkai ir mokinių mokymosi rezultatams aptarti.