PATVIRTINTA

Kauno r. Zapyškio pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d. įsak. Nr.V-113

# KAUNO R. ZAPYŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

**Tikslas:**

* didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Kauno r. Zapyškio pagrindinės mokyklos vykdomose veiklose.

# Uždaviniai:

* įgyvendinti 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programą.
* vykdyti korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimą įstaigoje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo****laikas** | **Vykdytojas** |
| 1. | Patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą2023-2025 metams. | 2023 m. gruodis | Direktorius |
| 2. | Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevenci-jos programa, 2023-2025 m. priemonių planu. | 2023 m. gruodis | Direktorius |
| 3. | Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei irstebėsenai komisijos sudarymas. | 2023 m. gruodis | Direktorius |
| 4. | Paskelbti įstaigos interneto svetainėje korupcijosprevencijos aprašą, įgyvendinimo 2023-2025 m. priemonių planą. | 2023 m. gruodis | Direktorius |
| 5. | Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos,spec. lėšų panaudojimą. Mokyklos biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas. | Nuolat | Direktorius, už ko-rupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai |
| 6. | Skelbti įstaigos interneto svetainėje informacijąapie laisvas darbo vietas | Pagal poreikį | DirektoriusRaštinės vedėja |
| 7. | Teikti įstaigos metinę veiklos ataskaitą mokyklos tarybai. | Metų pabaigoje | Direktorius |
| 8. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus iresant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybėspriemones. | Pagal poreikį | Direktorius |
| 9. | Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams praneštivadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos. | Nuolat | Už korupcijosprevenciją atsakingi komisijosnariai |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidųkorupcijai susidarymo. | Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą | Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijosnariai |
| 11. | Skelbti internetinėje svetainėje finansinesataskaitas. | Pagal patvirtintussteigėjo grafikus | Direktorius |
| 12. | Internetinėje svetainėje skelbti ir laiku atnaujintiinformaciją apie organizuojamus viešųjų pirkimųkonkursus. | Nuolat | Direktoriauspavaduotojas ūkioreikalams |
| 13. | Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijosklausimais. | 2023-2025 | Už korupcijosprevenciją atsakingi komisijosnariai |
| 14. | Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizėsvykdymas. | Nuolat | Direktoriauspavaduotojas ūkioreikalams |
| 15. | Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus iružsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisykliųreikalavimų. | Nuolat | Direktoriauspavaduotojas ūkio reikalams |
| 16. | Vaikų priėmimą į mokyklą.Grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantissteigėjo nustatyta tvarka. | Nuolat | Direktorius |
| 17. | 1,2 proc. pajamų lėšas naudoti pagal parengtątvarką. | Pagal poreikį | Įstaigos tarybospirmininkas |

PRITARTA

Kauno r. Zapyškio pagrindinės mokyklos tarybos 2023 m. gruodžio 18 d. protokoliniu nutarimu (Protokolas Nr. 7).