PATVIRTINTA

Kauno r. Zapyškio pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d. įsak. Nr.V-113

# KAUNO R. ZAPYŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

**Tikslas:**

* didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Kauno r. Zapyškio pagrindinės mokyklos vykdomose veiklose.

# Uždaviniai:

* įgyvendinti 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programą.
* vykdyti korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimą įstaigoje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo**  **laikas** | **Vykdytojas** |
| 1. | Patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą  2023-2025 metams. | 2023 m. gruodis | Direktorius |
| 2. | Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevenci-  jos programa, 2023-2025 m. priemonių planu. | 2023 m. gruodis | Direktorius |
| 3. | Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir  stebėsenai komisijos sudarymas. | 2023 m. gruodis | Direktorius |
| 4. | Paskelbti įstaigos interneto svetainėje korupcijos  prevencijos aprašą, įgyvendinimo 2023-2025 m. priemonių planą. | 2023 m. gruodis | Direktorius |
| 5. | Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją  apie laisvas darbo vietas. | Pagal poreikį | Direktorius,  Raštinės vedėja |
| 6. | Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos,  spec. lėšų panaudojimą. | Nuolat | Direktorius,  mokyklos korupcijos prevencijos komisija |
| 7. | Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir  užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių  reikalavimų. | Nuolat | Direktoriaus  pavaduotojas ūkio reikalams |
| 8. | Skaidri aprūpinimo vadovėliais ir mokymo spriemonėmis sistema bei racionaliai naudojamos biudžeto lėšos. | Pagal poreikį | Direktorius,  direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  mokyklos metodinė Taryba |
| 9. | Skelbti internetinėje svetainėje finansines  ataskaitas. | Pagal patvirtintus  steigėjo grafikus | Direktorius |
| 10. | Teikti įstaigos metinę veiklos ataskaitą mokyklos  tarybai. | Metų pabaigoje | Direktorius |
| 11. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir  esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės  priemones. | Pagal poreikį | Direktorius |
| 12. | Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti  vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos. | Nuolat | Už korupcijos  prevenciją atsakingi komisijos  nariai |
| 13. | Užtikrintas skaidrus PUPP, NMPP organizavimas ir vykdymas. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 14. | Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos  klausimais. | 2023-2025 | Atsakingi asmenys už mokyklos korupcijos prevenciją |
| 15. | Vaikų priėmimas į ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas. | Nuolat | Direktorius,  Mokinių priėmimo komisija |
| 16. | Antikorupcinio švietimo temų integravimas į formalųjį švietimą bei klasių valandėlių metu. | Nuolat | Dalykų mokytojai, klasių vadovai,  atsakingas asmuo už antikorupcijos prevenciją mokykloje |
| 17. | Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginių organizavimas. | Kiekvienų metų gruodžio mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  atsakingas asmuo už antikorupcijos prevenciją mokykloje |

PRITARTA

Kauno r. Zapyškio pagrindinės mokyklos tarybos 2023 m. gruodžio 18 d. protokoliniu nutarimu (Protokolas Nr. 7).