PATVIRTINTA
Kauno r. Zapyškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 17 d. įsak. Nr. V-125

KAUNO R. ZAPYŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Zapyškio pagrindinės mokyklos (toliau – įstaiga) 2026-2028 metų prevencijos programa (toliau – programa) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m. birželio 29 d. Nr. XIV-471, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo", kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad Zapyškio pagrindinėje mokykloje, įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą;

3.3. **korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgsena; apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti;

3.4. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika**: kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas,pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika,

kai tokias veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal galiojančias darbo sutartis, veiklą.

5. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įstaigoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindiniųasmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Korupcijos prevencijos priemonės:

7.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

7.2. korupcijos prevencijos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

7.3. visuomenės informavimas;

7.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su mokyklos veikla laikymasis.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Korupcijos programos tikslai ir uždaviniai:

8.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje;

8.2. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

8.3. nustatyti sritis, kuriose yra didžiausia galimybė ir sąlygos atsirasti korupcijai;

8.4. sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

8.5. didinti mokyklos bendruomenės teisinį sąmoningumą, atsakingumą ir nepakantumą korupcijai;

8.6. kelti personalo kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje;

8.7. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

V. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

9. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Zapyškio pagrindinėje mokykloje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

9.1. viešųjų pirkimų organizavimas;

9.2. efektyvus biudžeto naudojimas;

9.3. vidaus audito organizavimas;

9.4. vaikų mitybos organizavimas;

9.5. vaikų priėmimo į mokyklą organizavimas;

9.6. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų ar kt.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Zapyškio pagrindinės mokyklos asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, programos uždaviniams įgyvendinti parengia korupcijos prevencijos priemonių planą, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

11. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms priemonių planas pristatomas Mokyklos tarybai. Tarybai pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.

12. Korupcijos prevencijos planas neatskiriama korupcijos prevencijos programos dalis.

13. Korupcijos prevencijos programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

14. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priežiūrą, veiklos analizę ir vertinimą mokykloje atlieka asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

15. Įgalioti asmenys pateikia mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus mokyklos direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

16. Mokyklos direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia mokyklos Tarybai.

VII. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

17. Pranešimai pateikiami mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – asmuo, atsakingas už korupcijosprevenciją ir kontrolę). Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus. Pranešimai gali būti pateikiami:

17.1. telefonu;

17.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;

18. Pranešime turi būti nurodyta:

18.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

18.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

18.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

19. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

20. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

21. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

22. Pranešimai, pateikti asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas).

23. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą(-us) dokumentą(-us) pažymima žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti, pateiktų dokumentų puslapių skaičių.

24. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.

25. Šio aprašo nustatyta tvarka priėmus ir užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl skundo priėmimo faktą patvirtinančio

dokumento formos patvirtinimo“ (toliau – pažyma).

26. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia mokyklos korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

27. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama pagal korupcijos įgyvendinimo priemonių planą.

30. Korupcijos prevencijos programa, korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje www.zapyskiomokykla.lt.

31. Informaciją apie korupciją mokykloje darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.

32. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

33. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako korupcijos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

34. Šios programos nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos direktorius.

35. Visi mokyklos darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijosprevencijos tvarka.

36. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Korupcijos prevencijos programa bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma arba koreguojama.

38. Korupcijos prevencijos programa įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.

PRITARTA

Kauno r. Zapyškio pagridninės mokyklos tarybos 2025 m. gruodžio 15 d. protokoliniu nutarimu (Protokolas Nr. 10)